අනන්දරු වැටුප සැකසීමට ලබාගත යුතු ලිපි ලේඛණ

1. මියගිය විශ්‍රාමික මහත්ම/මහත්මියගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත.
2. මියගිය විශ්‍රාමික මහත්ම/මහත්මියගේ මරණ සහතිකයේ ග්‍රාම නිළදාරි සහතික කරනලද පිටපත.
3. මියගිය විශ්‍රාමික මහත්ම/මහත්මියගේ විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත.
4. මියගිය විශ්‍රාමික මහත්ම/මහත්මියගේ විවාහ සහතිකයේ ග්‍රාම නිළදාරි සහතික කරන ලද පිටපත.
5. මියගිය විශ්‍රාමික මහත්ම/මහත්මියගේ වැන්දඹු අනන්දරු සාමාජික කාඩ් පතෙහි ග්‍රාම නිළදාරි සහතික කරන ලද පිටප.
6. වැන්දඹු මහත්ම/මහත්මියගේ ජා.හැ.ප. හි ග්‍රාම නිළදාරි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත.
7. වැන්දඹු මහත්ම/මහත්මියගේ තනි පුද්ගල බැංකු ගිණුම් පතෙහි ග්‍රාම නිළදාරි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත.
8. වැන්දඹු මහත්ම/මහත්මියගේ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ග්‍රාම නිළදාරි සහතික කරන ලද වර්ණ ඡායාරූපය.
9. විශ්‍රාමිකයාගේ/වැන්දඹුවගේ නම්වල වෙනස්කම් ඇතොත් එයට අදාල වෙන වෙනම ලබාගත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයන්.
10. නම්වල වෙනස්කම් තවදුරටත් සනාථ කිරීමට අදාලව දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල ඡායා පිටපත් ලබාදිය යුතුය.
11. පිඩි. 04.
12. වැන්දඹු අනන්දරු ඉල්ලීමේ ~~ආකෘතිය~~. ලිපිය
13. වැන්දඹුවගේ/වැන්දඹු පුරුෂයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත හා සහතික කල පිටපත.