ආදායම් සහතික ඉල්ලුම් පත්‍රය

අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී අදාළ නැත්නම් "නැත" යොදන්න.

- ආදායම් සහතිකය ඉල්ලුම් කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය:-

.....

.....

.....

..... ග්‍රාම නිලධාරී මහින්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා, අකුරැස්ස

....(

සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය) සඳහා මා වෙත වාර්ෂික ආදායම රුපියල් ....

..... (රු. ....)

බවට ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරනු මැනවි.

- මම නිවසේ ගෘහ මූලිකයා වෙමි / නොවෙමි.
- අප පවුලේ අයට සමෘද්ධි සහනාධාරය හිමිය / අහිමිය.
- ආදායම් ලැබෙන ආකාරය :-

01. රැකියාවෙන්/වෘත්තියෙන් වාර්ෂික ආදායම :-රු. ....
(සේවා ස්ථානයේ වාර්ෂික ආදායම් සහතිකය කෙරෙන දිසාපතිවරයා අමුණා තිබිය යුතුයි.)

02. වෙළඳාමෙන් වාර්ෂික ආදායම :- රු. .....

- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි අංකය :- රු. .....
- ව්‍යාපාර ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය:- රු. ....

03. වාහන වලින් වාර්ෂික ආදායම :- රු. ....

- වාහනයේ ස්වරූපය හා ලියාපදිංචි අංකය:- .....
  .....

04. ඉඩම් සහ නිවාස වල වාර්ෂික ආදායම :- රු. ....

- ඉඩමේ නම සහ පිහිටීම :- ....
  .....

ඉහත (1 සිට 4 දක්වා) ආකාර හැර වෙනත් ඕනෑම ආකාරයකින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :-
රු. .....

- ලැබෙන පිළිවෙල පිළිබඳ විස්තරය :- .....
  .....

- සෑම ආකාරයකින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :- රු. .....

ඉහත කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය: ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

අකුරැස්ස

ආදායම් සහතිකය ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන .....

..... යැන

අයගේ ඉහත ප්‍රකාශය වැරදිය /නිවැරදිය. ඔහු / ඇය සෑම ආකාරයකින්ම ලබන වාර්ෂික ආදායම රු.

.....බවත්, අයදුම්කරු ගෘහ මූලික /

ගෘහ මූලික නොවන බවත්, සමෘද්ධි ආධාරය රු. .... හිමි / අහිමි

බවත්, සහතික කර ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: ....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

විෂය ලිපිකරු

රු. ..... ක් සඳහා වාර්ෂික ආදායම මත ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරන්න.

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

අකුරැස්ස

..... දරණ ආදායම් සහතිකය නිකුත් කළෙමි.

.....

විෂය ලිපිකරු

ආදායම් සහතිකය භාර ගතිමි.

.....

අයදුම්කරු

සැ.යු:- මෙය ආදායම් සහතිකයක් නොවේ. ආදායම් සහතික ඉල්ලුම් පත්‍රයයි. මෙය ඉදිරිපත් කර දින දෙකක් ගෙවා ආදායම් සහතිකය ලබා ගත යුතුයි.